

وزارة النقل

هيئة ميناء دمياط

إعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢٤

تعلن هيئة ميناء دمياط عن حاجتها لشغل الوظائف التخصصية التالية وذلك بالتعيين على وظائف دائمة بوظائف الإرشاد بالمجموعة النوعية لوظائف الإرشاد الملاحي استنادا لأحكام لائحة المرشدين الخاصة بهيئة ميناء دمياط الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٤٣ لسنة ١٩٩٣ وتعديلاتها، وأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ وذلك على النحو التالي :-

اسم الوظيفة	العدد	المستوى	المجموعة الوظيفية	شروط شغل الوظيفة
مرشد ثالث	٤	الثالثة	التخصصية بالمجموعة النوعية لوظائف الإرشاد الملاحي	<ul style="list-style-type: none">الحصول على شهادة ربان اعلي بحار ومزاولة أعمال الملاحة على السفن بهذه الصفة مدة لا تقل عن عامين .ألا يزيد السن عن خمسين عاما عند صدور قرار التعيين .اجتياز الاختبار الفني المقرر لهذه الوظيفة أمام لجنة امتحان المرشدين بالهيئة .قدرة على قيادة السفن وفقا للحمولات المخصصة لهذه الوظيفة .أن يكون لائقا طبيا وفقا للمستوى المطلوب لهذه الوظيفة .

• وصف موجز للوظائف :-

- تقع هذه الوظائف بالمجموعة النوعية لوظائف الإرشاد الملاحي بإدارة حركة السفن بالإدارة العامة لحركة السفن والميناء النهري بالإدارة المركزية للحركة والمناطق ، وتختص بالقيام بعمليات النصح والإرشاد والتوجيه للملاحين والسفن بدءاً من دخول السفن للميناء ورسوها فيه ، وحتى خروجها مرة أخرى الى خارج حدود مياه المنطقة التي تقع تحت مسؤولية الميناء ، بحيث يضمن لها عملية تسييرها ، وإبحارها بشكل امن ، دون أي مخاطر .
- على من تتوافر فيه هذه الشروط ، التقدم باليد بطلب ، باسم السيد اللواء بحري أ. ح / رئيس مجلس الإدارة ، على النموذج المخصص لهذا الغرض ، بالإدارة المركزية للموارد البشرية بهيئة ميناء دمياط ، وذلك خلال شهر من تاريخ النشر أو الإعلان مع ضرورة إرفاق المستندات الآتية :

- صورة طبق الأصل من التأهيل العلمي المطلوب (ربان أعالي بحار) بشرط أن تكون سارية .
- صورة من شهادة خبرة معتمدة بمزاولة أعمال الإرشاد وتفيد قضاء المدة البينية المطلوبة الموضحة بعاليه .
- صورة من مستخرج رسمي من شهادة الميلاد (كمبيوتر) .
- صورة الموقف من الخدمة العسكرية والوطنية .
- صورة بطاقة الرقم القومي .
- صحيفة الحالة الجنائية حديثة .
- عدد ٦ صور شخصية حديثة .
- نموذج كشف طبي .

هذا ويحصل مقدم الطلب ، على إيصال بما يفيد استيفائه للتقدم للوظيفة ، طبقا للشروط المعلن عنها ، وعليه متابعة موقع الهيئة الالكتروني بشأن نشر أسماء المتقدمين المستوفين لتحديد تاريخ الاختبار ومكانة ونوعه وفقا لتوقيتات لجنة الاختبارات المشكلة لهذا الغرض .

التوقيع /

لواء بحري أ. ح / احمد عبد المعطي حواش
رئيس مجلس الإدارة



بطاقة وصف وظيفة " مرشد ثالث "

أولاً - بيانات تحديد الوظيفة :			
مسمى الوظيفة:	مرشد ثالث	كود الوظيفة :	٤/٥/١
الدرجة الوظيفية:	الثالثة		
المجموعة النوعية:	الإرشاد الملاحي	المجموعة الوظيفية:	التخصصية
موقع الوظيفة:	إدارة الإرشاد الملاحي التابعة للإدارة العامة لحركة السفن والميناء النهري.		
المسار الوظيفي:	أعلى درجة مالية تقود إليها هذه الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة.		

ثانياً - الغرض من الوظيفة :

- القيام بعمليات النصح والإرشاد والتوجيه للملاحين والسفن بدعاً من دخول السفن للميناء ورسوها فيه وحتى خروجها مرة أخرى إلى خارج حدود مياه المنطقة التي تقع تحت مسئولية الميناء، بحيث يضمن لها عملية تسييرها وإبحارها بشكل آمن دون أي مخاطر.

ثالثاً - العلاقات الوظيفية :

يخضع لإشراف كل من

الرئيس المباشر		الرئيس الأعلى	
مسمى الوظيفة:	مدير إدارة الإرشاد الملاحي	مسمى الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لحركة السفن والميناء النهري
المستوى الوظيفي:	الأول (أ)	المستوى الوظيفي:	مدير عام
كود الوظيفة:	٩/٣/١	كود الوظيفة:	١٠/١/١

رابعاً: المهام والقيم المؤسسية :

١ - المهام والصلاحيات:

- يعاون في إرشاد السفن التي يتم إرشادها وتوجيهها بالبواغيز والممرات الملاحية بميناء دمياط وتراكيها على الأرصفة.
- يقدم المساعدة للسفينة التي في حالة خطر أو يُخشى منها على سلامة الميناء والملاحة فيه سواء طلب منه تقديم المساعدة أو لم يُطلب منه ذلك متى تبين له الخطر المحدق بالسفينة أو إنها في وضع يشكل خطراً على سلامة الميناء والملاحة فيه ، ويلتزم أن يقوم بالإبلاغ قبل توجيهه لإتخاذ السفينة إلا إذا حالت قوة قاهرة دون هذا الإبلاغ.
- يشارك في إجراء مناورة السفينة في حال الاقتراب من الرسو أو عند الإبحار خارج الميناء، كما يقوم بالسيطرة على مناورات القاطرات المستخدمة في عمليات الإرشاد وتوجيهها، والتنسيق بين تحركاتها أثناء عمليات الإرشاد في حال استخدام أكثر من قاطرة.
- يعاون في تنظيم وترتيب أعمال البحارة العاملين بالميناء من قادة قاطرات بحرية وزوارق مختلفة و عامل برج المراقبة وعامل الربط وغيرهم ، و يشارك في توزيع المهام والمسئوليات بحيث يكون العمل متناسق وكل بحار يعرف ما يتوجب القيام به ، كما يعاون في التأكد من جاهزية القطع البحرية المختلفة تمهيداً لرفع تقارير عنها بشكل دائم.
- يلتزم بارتداء مهمات السلامة والصحة المهنية أثناء الصعود والنزول من وإلى السفينة.
- يشارك في عمليات تثقيف وتعريف قباطين وطواقم السفن بظروف التيارات ووجود الأماكن الضحلة وقوانين الملاحة وإجراءات السلامة البحرية لزيادة الوعي لديهم فيما يخص منطقة الإرشاد المسئول عنها.
- يقوم باستيفاء النماذج الخاصة بإرشاد السفن التي يقوم بإرشادها وذلك وفقاً للتعليمات.
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى ترتبط بطبيعة عمل الوظيفة.

٢ - نتائج الوظيفة:

- النجاح في الحفاظ على توازن الملاحة البحرية بالميناء.
- المساهمة في تعزيز القدرة التنافسية وتعزيز الثقل الملاحي البحري للميناء على المستويين الإقليمي والدولي.
- النجاح في تحقيق التدفق السلس والأمن للسفن عند الدخول والخروج من الميناء.

١٥/١٠/٢٠١٩

محمد العبدان

٧



تابع بطاقة وصف وظيفة			
مسمى الوظيفة :	مرشد ثالث	الدرجة الوظيفية:	الثالثة
كود الوظيفة :	٤/٥/١		
٣- القيم المؤسسية :			
القيم المؤسسية الأساسية			
<ul style="list-style-type: none"> - الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل. - الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل. - الحفاظ على موارد الهيئة. - التركيز على النتائج وتحسين الأداء. - الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم. 			
خامساً- التنمية و التدريب :			
<ul style="list-style-type: none"> - الحصول على البرامج التدريبية اللازمة لتمكين شاغل الوظيفة من القيام بأعماله بكفاءة وفعالية ، وإكسابه مهارات تؤهله لترقى لوظيفة بالدرجة الأعلى. 			
سادساً- متطلبات / شروط شغل الوظيفة:			
الاختبارات:	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز الاختبارات المقررة لهذه الوظيفة أمام اللجنة الفنية المختصة وفقاً لما تتضمنه لائحة المرشدين، والتي تحدد اللياقة الطبية وفقاً للمستوى المطلوب للوظيفة. 		
التأهيل العلمي:	<ul style="list-style-type: none"> - شهادة ربان أعالي بحار ومزاولة أعمال الملاحة على السفن بهذه الصفة لمدة لا تقل عن عامين ، وعلى ألا يزيد السن عن خمسون عاماً عند صدور قرار التعيين طبقاً لما نصت عليه لائحة المرشدين. 		
الخبرة: (المدة البيئية / المدة الكلية)	-----		
التدريب اللازم لشغل الوظيفة:	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الهيئة لشغل الوظيفة بنجاح. 		
المهارات والقدرات:	<ul style="list-style-type: none"> - إجادة إحدى اللغات الأجنبية. - المعرفة الكافية بالحاسب الآلي وتطبيقاته. - القدرة على التعامل مع مختلف السفن تحت أي ضغط ووفقاً للحمولات المخصصة لهذه الوظيفة طبقاً للائحة المرشدين. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. 		
الجدارات الأخرى:	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على العمل ضمن فريق عمل . - القدرة على تحمل المسؤولية و سرعة الإنجاز . - القدرة على تفعيل القرارات وحل المشكلات . 		
سابعاً- طرق شغل الوظيفة :			
التعيين / النقل / الندب / الإعارة.			
ثامناً : الاعتماد :			
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.			
تاريخ اعتماد الهيئة :	٢٠٢٤ / /	تاريخ اعتماد الجهاز :	٢٠٢٤ / /
هيئة ميناء دمياط	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة		

رأه السيد

رئيس
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارةرئيس
مجلس إدارة هيئة ميناء دمياط

الأستاذ الدكتور / صالح عبد الرحمن الشيخ



لواء بحري أ.ح / أحمد عبد المعطي حواس