

السيد مدير إدارة الموارد البشرية بشركة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة، وبعد

لقد علمت بأن شركتكم الموقرة تحتاج الى موظفين في قسم
.... وقد حرصت على هذا الخطاب لسيادتكم، أحيطكم علما
فيه برغبتي الشديدة في الالتحاق بالعمل بالشركة.

وما يجعلني أرى في نفسي بأنني أستحق الحصول على تلك
الوظيفة الشهادة العلمية التي حصلت عليها، كما انني التحقت
بالتدريب في عدة مراكز معتمدة وحصولي على شهادات
منها، كما انني طورت من قدراتي ومهاراتي عبر عملي
السابق في مجموعة من الشركات التي أكسبني خبرة تصل
الى أكثر من سنوات في هذا المجال.

لذلك أرجوا من سيادتكم التكرم بمنحي فرصة إجراء مقابلة شخصية للتعرف على مهاراتي وإمكانياتي بشكل واضح.

ولكم مني خالص الشكر والاحترام

مقدم الطلب....

رقم الهاتف....

البريد الإلكتروني....

التاريخ....

التوقيع.....